UAnorte Profesional Planeación y Gestión <p.planeacionygestion@uanorte.edu.co>

Revisión de Informe de Cumplimiento

3 mensajes

UAnorte Profesional Planeación y Gestión <p.planeacionygestion@uanorte.edu.co> 11 de octubre de 2023, 15:09
Para: Subsecretaría de la Juventud – SEM Cúcuta <juventud@semcucuta.gov.co>

Buena tarde

Hago envío de informe de cumplimiento del primer pago para su revisión

Qued0 atenta a sus comentarios

--
Maria Paola Castillo Celis
Planeación y Gestión

2 archivos adjuntos

NUEVA ACTA DE PAGO (1).docx
61K

NUEVO INFORME DE CUMPLIMIENTO (2023-1).docx
1015K

Subsecretaría de la Juventud – SEM Cúcuta <juventud@semcucuta.gov.co> 13 de octubre de 2023, 17:29
Para: UAnorte Profesional Planeación y Gestión <p.planeacionygestion@uanorte.edu.co>
CC: Coordinación - Programas para la Juventud – SEM Cúcuta <coordinacion.juventud@semcucuta.gov.co>

Cordial saludo Paola,

Se adjuntan para su revisión el acta y el informe con modificaciones, respecto a ellas se informa:

- Se realizó la revisión y se solicita, según lo indicado vía WhatsApp, que por favor en el acta de pago esté relacionada (y por ende adjunten en todos los reportes) la planilla de pago se seguridad social del mes de Julio. Esto debido a que, en la planilla enviada el pago de pensión es mes vencido (mayo) y se considera conveniente que al estar pasando el primer semestre lo mejor es presentar salud de julio y pensión de junio (planilla de julio).
- Respecto al acta se modificó lo que está en amarillo, para su conocimiento. Los demás cambios fueron solamente de forma.
- Respecto al informe de cumplimiento: los anexos o soportes **no van en el archivo del informe**. Todo anexo debe ir aparte (archivo PDF, excel, entre otros) de forma enumerada a corde a las obligaciones descritas (en detalle) en el convenio, las cuales deben ir separadas de forma individual con el soporte respectivo de cada una. No importa si un anexo soporta una o mas obligaciones, este debe ir diligenciado y reportado en el informe.
- Se envía como guía informe de cumplimiento de la Universidad de Santander - UDES. Para que tenga mayor claridad respecto a lo que se indica.
- Se envía como guía (imagen) del como deben ir reportados los respectivos soportes (evidencias) de la ejecución del convenio. Todos estos documentos son los que se deben

entregar de forma física en la carpeta cuatro alas para entregar al área de contratación.

Estaremos atentos a solucionar cualquier información adicional que requieran.

Cordialmente,

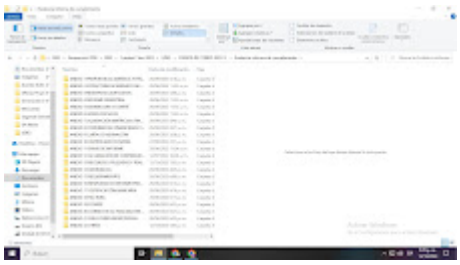
ELMIRA CARDENAS R.
Auxiliar Administrativo
Subsecretaría Desarrollo de la Juventud

De: UAnorte Profesional Planeación y Gestión <p.planeacionygestion@uanorte.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de octubre de 2023 3:09 p. m.
Para: Subsecretaría de la Juventud – SEM Cúcuta <juventud@semcucuta.gov.co>
Asunto: Revisión de Informe de Cumplimiento

[Texto citado oculto]
CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

3 archivos adjuntos



Entrega roportes Informe.jpg
215K

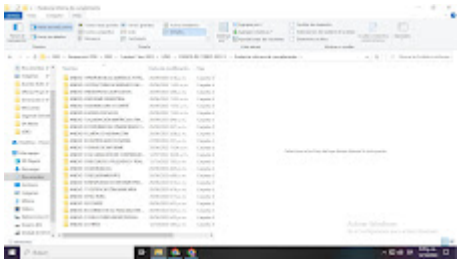
Acta de pago UA Norte.docx
55K

Informe de Cumplimiento UDES.doc
105K

UAnorte Profesional Planeación y Gestión <p.planeacionygestion@uanorte.edu.co> 13 de octubre de 2023, 17:32
Para: admisiones@uanorte.edu.co

[Texto citado oculto]

3 archivos adjuntos



Entrega roportes Informe.jpg
215K

Acta de pago UA Norte.docx
55K

Informe de Cumplimiento UDES.doc
105K

UAnorte Profesional Planeación y Gestión <p.planeacionygestion@uanorte.edu.co>

Solicitud de información para ORFEO

2 mensajes

Coordinación - Programas para la Juventud – SEM Cúcuta <coordinacion.juventud@semcucuta.gov.co> 26 de septiembre de 2023, 15:00

Para: UAnorte Profesional Planeación y Gestión <p.planeacionygestion@uanorte.edu.co>, UAnorte Admisiones <admisiones@uanorte.edu.co>, UAnorte Bienestar <bienestar@uanorte.edu.co>, UAnorte Rectoría <rectoria@uanorte.edu.co>, Dirección de Extensión y Proyección <extension@fesc.edu.co>, "Isleyer López asist_documental@fesc.edu.co" <asist_documental@fesc.edu.co>, Leidy Yulieth Carrillo Arango <secretario_general@fesc.edu.co>, Ricardo Andrés Alvarez Espinel <bienestar@fesc.edu.co>, "Ana C. Verjel A." <ana.verjel@unilibre.edu.co>, "ana.diaz@unilibre.edu.co" <ana.diaz@unilibre.edu.co>, "Debora L. Guerra M." <debora.guerra@unilibre.edu.co>, German Andres Rueda martinez <coord.caucucuta@usta.edu.co>, Yaira Alexandra Baracaldo Betancourth <secre.caucucuta@usta.edu.co>, DIRECCIÓN JURIDICA CUCUTA UNISIMON <direccionjuridicacucuta@unisimon.edu.co>, LUZ EDILMA MORENO MOGOLLON <luz.moreno@unisimon.edu.co>, LIDA MAYELVI BLANCO GONZALEZ <lida.blanco@unisimon.edu.co>, "caraque@cucuta.udes.edu.co" <caraque@cucuta.udes.edu.co>, Coordinación Mercadeo Institucional Udes Cúcuta <mercadeoinstitucionalcuc@cucuta.udes.edu.co>, Samari Pradilla Caceres <rectoriacuc@cucuta.udes.edu.co>, MIGUEL ROPERO BARBOSA <miguel.ropero@uniminuto.edu>, fgarciaherreros <fgarciaherreros@uniminuto.edu>, YAZMIN PAOLA ORDOÑEZ MENDOZA <yazmin.ordonez@uniminuto.edu>, Edidson Mauricio Castañeda Guarín <edidson.castaneda@semcucuta.gov.co>, Subsecretaría de la Juventud – SEM Cúcuta <juventud@semcucuta.gov.co>

Fuerte saludo

Después del comité de educación superior realizado en la jornada de la mañana quedo como compromiso la solicitud de algunos datos que se requieren para habilitar el ORFEO como contratistas de cada universidad a fin de poder realizar el cargue de las cuentas y el respectivo seguimiento.

Siendo así los datos que se necesitan son los siguientes:

Nombre completo

Numero de Cedula

Correo electrónico

Número de teléfono

Numero de contrato

A fin de poder avanzar en el proceso solicitamos la información lo más pronto posible y recordar que el tiempo máximo de la activación del usuario son dos días. Así mismo recordar que esta información es de la persona que tiene el usuario y maneja el ORFEO desde cada universidad.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o sugerencia.

Sin otro particular.

Fraternalmente,

Zaida Milena Quintero Cristancho

Trabajadora Social

Coordinadora de Programas

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

UAnorte Profesional Planeación y Gestión <p.planeacionygestion@uanorte.edu.co> 28 de septiembre de 2023, 17:43
Para: Coordinación - Programas para la Juventud – SEM Cúcuta <coordinacion.juventud@semcucuta.gov.co>

Adjunto datos solicitados según comité de educación superior realizado el día 26 de septiembre

así los datos son los siguientes:

Nombre completo : SANDRA YANETH WILCHES DURÁN

Numero de Cedula : 39.786.924 de Bogotá.

Correo electrónico : p.planeacionygestion@uanorte.edu.co

Número de teléfono : 3172566612 - 3167025999

Numero de contrato : 1555-2023

[Texto citado oculto]